

Согласовано:
Председатель профсоюза
Угрина Н.Е. Угренинова

Утверждаю:
Директор КГБУ «ПавЦПОБПР»
Закусило О.А. Закусило
Приказ № 104 от 27.12.2022 г.



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг КГБУ «Павловский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее воспитанники) в КГБУ «Павловский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее центр), разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 28.12.2013 года №114-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Федеральным законом от 24.07.1998 года №24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Минтруда России от 24.11.2014 года №935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- ✓ Законом Алтайского края от 31.12.2004 года №72-С «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае»;
- ✓ Уставом центра.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок воспитанников в центре в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. Организация воспитания, развития и социальной адаптации воспитанников строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы центра и регламентируется режимом дня и расписанием занятий.

1.4. В центре устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание получения обучения, воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в центре. Режим дня согласовывается с органами Роспотребнадзора.

1.5. Воспитание детей проводится в процессе воспитательных часов, досуговой деятельности, общественно-полезного труда, самообслуживания, выполнения учебных домашних занятий.

1.6. В центре организуются занятия по интересам, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.

1.7. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и общественной значимости труда. Трудовая деятельность в центре является основополагающей в социальной адаптации и формировании социальной компетентности воспитанников центра.

1.8. Дисциплина в центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и

стимулирования:

- 1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 3) получение денежных выплат, предусмотренных законодательством;
- 4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2. Основные права и обязанности воспитанников центра

Права и обязанности воспитанников центра определяются Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами.

2.1. Воспитанники центра имеют право на:

- ✓ бесплатное содержание и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в общеобразовательной школе, дошкольном учреждении;
- ✓ пользоваться материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- ✓ защиту своих прав и интересов;
- ✓ уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- ✓ удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- ✓ защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов;
- ✓ получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- ✓ обращаться к администрации центра по любым вопросам;
- ✓ участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения воспитанников центра;
- ✓ отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

2.2. Основные обязанности воспитанников:

- ✓ добросовестно учиться, выполнять учебный план школ, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями школы, где обучаются воспитанники;
- ✓ выполнять требования устава центра, правил внутреннего распорядка для воспитанников, режим дня
- ✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ уважать честь и достоинство других воспитанников и работников центра;
- ✓ бережно относиться к имуществу центра.
- ✓ строго соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- ✓ соблюдать чистоту в здании центра, жилых блоках (квартирах) и на прилегающей к нему территории;
- ✓ соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого технологического оборудования центра, а также информационной безопасности;
- ✓ экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- ✓ бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства и общественно полезном труде;
- ✓ соблюдать порядок и чистоту в жилых блоках (квартирах), местах общего пользования;

- ✓ принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, имущества, благоустройстве территории;
- ✓ бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3. Воспитанникам запрещается:

- ✓ приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- ✓ использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- ✓ применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- ✓ совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- ✓ в общении с воспитанниками, педагогами, сотрудниками центра и другими лицами на территории центра употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общения на информационных ресурсах, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения;
- ✓ без разрешения педагога уходить из центра и с его территории;
- ✓ выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений центра;
- ✓ приводить с собой в помещения центра посторонних лиц без разрешения администрации;
- ✓ менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, к которым воспитанники имеют доступ;
- ✓ после 22.00 часов пользоваться телефоном, общаться с друзьями, родственниками.
- ✓ нарушать настоящие Правила.

4. Внешний вид воспитанников

Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, обувать в здании сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть всегда чистой.

Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, головы.

Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

В торжественных случаях, на занятиях спортом и физкультурой, физическим трудом и самообслуживанием одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

5. Поведение воспитанников

Все воспитанники обязаны во время самоподготовки, воспитательных и досуговых мероприятий строго соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по помещению, содержать в порядке свое рабочее место учебные и иные принадлежности. Время для занятий по самоподготовке должно использоваться только для учебных целей!

Во время любых занятий воспитанник обязан соблюдать правила техники безопасности.

По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные и иные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Поощрения за успехи

За активное участие в общественной жизни центра, успехи в учебе воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- ✓ устная благодарность воспитателя, администрации центра;
- ✓ письменная благодарность директора с занесением в портфолио воспитанника;
- ✓ награждение ценным подарком;
- ✓ посещение друзей, театров, музеев и др.

Приказ и применение поощрения объявляется воспитаннику под роспись и доводится до сведения всех воспитанников и работников центра.

7. Ответственность за нарушение дисциплины

За неисполнение или нарушение устава центра, правил внутреннего распорядка, правил проживания в центре к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольного, начального школьного возраста, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам во время их болезни.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение воспитанника, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета центра и педагогического совета.

В случае систематического неподчинения воспитателям и другим работникам центра, грубого нарушения дисциплины к воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

- ✓ индивидуальное порицание со стороны педагогов, заместителя директора по УВР и директора центра;

- ✓ в отдельных случаях - порицание директора или заместителя директора по УВР, объявленное на детском или семейном совете.

До применения взыскания от воспитанника должны быть потребованы объяснения в письменной или устной форме. Отказ дать объяснение не является препятствием для применения взыскания. В случае отказа, составляется акт об отказе дать письменное объяснение.

8. Решение спорных вопросов

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника (или в письменной форме), в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами.